

## Stationsleiter\*in (w/m/d)

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter\*innen an fünf Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner\*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir **ab sofort eine Stationsleitung im 3.Bezirk in Vollzeitbeschäftigung.**

## Ihr Profil

- Freude im Umgang mit älteren, betreuungsbedürftigen Menschen
- Diplom der Gesundheits- und Krankenpflege, bzw. Bachelor of Science in Nursing
- Abgeschlossene Weiterbildung: Basales und mittleres Pflegemanagement gemäß § 64 GuKG
- Nachweisliche Gesundheitsberufe-Registrierung
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, ggf. Erfahrung mit elektronischer Pflegedokumentation)

## Ihre Aufgaben

- Sicherstellung einer fachgerechten Organisation, Planung und Kontrolle der Pflege- und Betreuungsprozesse in allen Funktionseinheiten der Einrichtung
- Einschulung neuer Mitarbeiter\*innen nach dem unternehmensinternen Onboarding Konzept sowie Anleitung und Begleitung von Schüler\*innen und Praktikant\*innen in allen Funktionseinheiten der Einrichtung
- Personaleinsatzplanung unter Einhaltung der gesetzlichen und unternehmensinternen Vorgaben
- Durchführung von Qualitätsüberprüfungen
- Information und Beratung von Bewohner\*innen unter Einbeziehung von Angehörigen bzw. Vertrauenspersonen und gesetzlichen Vertreter\*innen
- Sicherstellung des Informationsflusses entsprechend den unternehmensinternen Vorgaben

- Umsetzung gesundheitsfördernder Maßnahmen

## Wir bieten

- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.
- **6 Urlaubswochen ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen großzügige 6 Wochen Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge ab dem 1. Dienstjahr:** Wir unterstützen Sie mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter\*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen Raum zur persönlichen Karriereentwicklung und unterstützen Sie dabei aktiv.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv Veränderungsprozesse.
- **Geregelte Dienstzeiten**

Entlohnung bei **37 Wochenstunden Vollzeit** mindestens **€ 4.216,53 plus € 135,50 Pflegezuschuss brutto** monatlich. **Je nach Vordienstzeiten höher!** Wir freuen uns auf Sie!

**Jetzt bewerben**

 **Über WhatsApp bewerben**

## Kontakt

Martina Staudinger, MSc  
Tel.: +43 (1) 600 57 70-0528  
E-Mail: m.staudinger@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna  
1120 Wien  
<https://www.fortuna-swa.at/>