Einsteiger*in in der Buchhaltung (w/m/d) 20h/Woche

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an 5 Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams am **Standort Khleslplatz 6, 1120 Wien**, suchen wir eine/n **Einsteiger*in in der Buchhaltung Teilzeit (20h/Woche).**

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Buchhaltungsprüfung von Vorteil bzw. bevorzugt
- Erste Buchhaltungskenntnisse wünschenswert
- BMD-NTCS- und MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Strukturierte, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude an der Arbeit im Bereich Finanzen
- Lernbereitschaft und Motivation zur fachlichen Weiterentwicklung

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Eingangsrechnungen sowie Prüfung auf formale Mängel
- Pflege und Aktualisierung von Lieferanten Stammdaten
- Unterstützung bei der Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei Kontenabstimmungen
  Mitarbeit bei vorbereitenden Tätigkeiten für Monatsabschlüsse

Wir bieten

- **5 Wochen Urlaub plus 2 Tage ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen 27 Tage Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge ab dem 4. Dienstjahr:** Wir unterstützen Ihre langfristige finanzielle Sicherheit mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv an Veränderungsprozessen mit.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.

Entlohnung nach dem SWÖ-KV bei 20 Wochenstunden mindestens € 1.549,84 brutto monatlich; je nach Vordienstzeiten ggf. höher! Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

Kontakt

Christoph Filzwieser

Tel.: 01-6005770/0514
E-Mail: jobs@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna
1120 Wien
https://www.fortuna-swa.at/