

Stationsleiter*in (w/m/d) Demenzstation

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an fünf Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Wir suchen eine **Stationsleitung in Vollzeit (37 Wochenstunden)** für unser neues Haus Violapark im 10. Bezirk, das im Herbst 2027 eröffnet. Sie haben die Möglichkeit, Ihr eigenes Team für unsere erste Demenzstation aufzubauen und übernehmen anschließend die Führung dieses Teams.

Ihr Profil

- Freude im Umgang mit älteren, betreuungsbedürftigen Menschen
- Erfahrung im Umgang mit an Demenz erkrankten Bewohner*innen
- Diplom der Gesundheits- und Krankenpflege bzw. Bachelor of Science in Nursing
- Abgeschlossene Weiterbildung: Basales und mittleres Pflegemanagement gemäß § 64 GuKG
- Nachweisliche Gesundheitsberufe-Registrierung
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, ggf. Erfahrung mit elektronischer Pflegedokumentation)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung einer fachgerechten Organisation, Planung und Kontrolle der Pflege- und Betreuungsprozesse in allen Funktionseinheiten der Station
- Einschulung neuer Mitarbeiter*innen nach dem unternehmensinternen Onboarding-Konzept sowie Anleitung und Begleitung von Schüler*innen und Praktikant*innen in allen Funktionseinheiten der Station
- Personaleinsatzplanung unter Einhaltung der gesetzlichen und unternehmensinternen Vorgaben
- Durchführung von Qualitätsüberprüfungen

- Information und Beratung von Bewohner*innen unter Einbeziehung von Angehörigen bzw. Vertrauenspersonen und gesetzlichen Vertreter*innen
- Sicherstellung des Informationsflusses entsprechend den unternehmensinternen Vorgaben
- Umsetzung gesundheitsfördernder Maßnahmen

Wir bieten

- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.
- **6 Urlaubswochen ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen großzügige 6 Wochen Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge ab dem 1. Dienstjahr:** Wir unterstützen Sie mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen Raum zur persönlichen Karriereentwicklung und unterstützen Sie dabei aktiv.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv Veränderungsprozesse.
- **Geregelte Dienstzeiten**

Entlohnung bei **37 Wochenstunden Vollzeit** mindestens **€ 4.326,14 plus € 135,50 Pflegezuschuss brutto** monatlich. **Je nach Vordienstzeiten höher!** Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich **bis zum 30.09.2026** bei uns. Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Martina Staudinger, MSc

Tel.: +43 (1) 600 57 70-0528

E-Mail: m.staudinger@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna

1120 Wien

<https://www.fortuna-swa.at/>