

Buchhalter*in (w/m/d)

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an 5 Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams am **Standort Khleslplatz 6, 1120 Wien**, suchen wir ab sofort **eine/n Buchhalter*in Vollzeit für 37h/Woche**.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Buchhalterprüfung (Wifi, Akademie der SW)
- Mind. 2 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung, Bilanzierungs-kennntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude an der Arbeit im Bereich Finanzen
- Gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word)

Ihre Aufgaben

- Erfassung von Eingangsrechnungen sowie Prüfung auf formale Mängel
- Kontierung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Banken und Kassen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie der Kontenpflege
- Mitarbeit bei der Monats-/Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen die Umsatzsteuervoranmeldung
- Kontenabstimmungen und Monatsabschlussbuchungen
- Führung des Anlagenverzeichnisses und Erfassung von Abschreibungen
- Korrespondenz mit Lieferanten

Wir bieten

- **5 Wochen Urlaub plus 2 Tage ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen 27 Tage Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge nach dem Probemonat::** Wir unterstützen Ihre langfristige finanzielle Sicherheit mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv an Veränderungsprozessen mit.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.

Entlohnung nach dem SWÖ-KV bei 37 Wochenstunden mindestens € 3.100,00 brutto monatlich; je nach Vordienstzeiten ggf. höher! Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Christoph Filzwieser

Tel.: 01-6005770/0514

E-Mail: jobs@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna

1120 Wien

<https://www.fortuna-swa.at/>