

Hausdirektor*in (w/m/d)

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an fünf Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams der suchen wir **ab sofort eine/n Hausdirektor*in in Vollzeitbeschäftigung im 3.Bezirk.**

Ihr Profil

- Ausbildung im Sozial- oder Wirtschaftsbereich
- Heimleiterausbildung oder die Bereitschaft, diese ehestmöglich zu absolvieren
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse (Rechnungswesen, Controlling und Budgetierung)
- Führungserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Loyalität, Eigenverantwortung, Kommunikationsstärke

Ihre Aufgaben

- Operative Betriebsführung der Senioren-Wohnanlage unter Einhaltung aller wirtschaftlichen, rechtlichen und qualitativen Anforderungen
- Erstellung und Einhaltung des Budgets
- Führung der Mitarbeiter*innen unter Einhaltung des Unternehmensleitbildes und des Verhaltenskodex

Wir bieten

- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.

- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.
- **2 zusätzliche Urlaubstage ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen großzügige 27 Urlaubstage zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge ab dem 1. Dienstjahr:** Wir unterstützen Sie mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen Raum zur persönlichen Karriereentwicklung und unterstützen Sie dabei aktiv.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv Veränderungsprozesse.
- **Geregelte Dienstzeiten**

Entlohnung bei **Vollzeit** mindestens **€5.300 brutto** monatlich. **Je nach Qualifikation und Vordienstzeiten Bereitschaft zur Überzahlung!**

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Victoria Brito
Tel.: +43 (1) 600 57 70-0512
E-Mail: v.brito@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna
1120 Wien
<https://www.fortuna-swa.at/>