

Fachkraft Verrechnung (w/m/d)

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an 5 Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir ab sofort eine **Fachkraft Verrechnung (w/m/d) für Vollzeit (35h) in unserer Einrichtung im 03 Bezirk.**

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten
- ausgezeichnete Deutsch- und MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Anpassungsfähigkeit sowie die Fähigkeit, flexibel und zügig auf neue Informationen, Anforderungen und Veränderungen zu reagieren.
- Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Leistungsabrechnung mit den Bewohner*innen und dem Fonds Soziales Wien
- administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Verlassenschaften
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Aufträgen und Bestellungen
- Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Ämtern, Behörden und Lieferanten
- Prüfung, Administration und Weiterleitung von Rechnungen
- Führung der Kassa
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit Zahlungsverkehr, Gutschriften und Mahnwesen
- Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Betriebskostenabrechnung

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Administration von Garagenverträgen inkl. Meldung der Vergebühung beim Finanzamt
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Versicherungsfällen
- Depotgeldverwaltung im Vertretungsfall

Wir bieten

- **5 Wochen Urlaub plus 2 Tage ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen 27 Tage Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge nach dem Probemonat:** Wir unterstützen Ihre langfristige finanzielle Sicherheit mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv an Veränderungsprozessen mit.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.

Entlohnung nach dem SWÖ-KV bei 35 Wochenstunden mindestens € 2.712,22 brutto monatlich; je nach Vordienstzeiten ggf. höher! Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Christoph Filzwieser

Tel.: 01-6005770/0514

E-Mail: jobs@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna

1120 Wien

<https://www.fortuna-swa.at/>