Stationsleitungsvertreter*in (w/m/d)

Das Kuratorium Fortuna ist ein etabliertes Unternehmen in der Betreuung und Pflege älterer Menschen. Unseren rund 450 Mitarbeiter*innen an fünf Standorten in Wien ist es ein besonderes Anliegen, die Bewohner*innen dabei zu unterstützen, ihre Lebensfreude aktiv zu genießen. Damit dies gelingt, ist es uns besonders wichtig, ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir **ab sofort eine Stationsleitungsvertretung (w/m/d) in Teilzeitbeschäftigung in unserer Einrichtung im 03. Bezirk.**

Ihr Profil

- Freude im Umgang mit älteren, betreuungsbedürftigen Menschen
- Diplom der Gesundheits- und Krankenpflege, bzw. Bachelor of Science in Nursing
- Nachweisliche Gesundheitsberufe-Registrierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, ggf. Erfahrung mit elektronischer Pflegedokumentation)

Ihre Aufgaben

- Vertretung der Stationsleitungen aller Funktionseinheiten in der Einrichtung
- Mitwirkung bei der Sicherstellung einer fachgerechten Organisation, Planung und Kontrolle der Pflege- und Betreuungsprozesse in allen Funktionseinheiten der Einrichtung
- Einschulung neuer Mitarbeiter*innen nach dem unternehmensinternen Onboarding Konzept sowie Anleitung und Begleitung von Schüler*innen und Praktikant*innen in allen Funktionseinheiten der Einrichtung
- Mitwirkung bei der Personaleinsatzplanung unter Einhaltung der gesetzlichen und unternehmensinternen Vorgaben
- Mitwirkung bei der Durchführung von Qualitätsüberprüfungen
- Information und Beratung von Bewohner*innen unter Einbeziehung von Angehörigen bzw. Vertrauenspersonen und gesetzlichen Vertreter*innen
- Sicherstellung des Informationsflusses entsprechend den unternehmensinternen Vorgaben
- Mitwirkung bei der Umsetzung gesundheitsfördernder Maßnahmen

Wir bieten

- **Persönliche Einarbeitung/Einschulung:** Wir legen Wert auf eine individuelle Einarbeitung, um Ihnen einen optimalen Start zu ermöglichen.
- **Kollegiale Arbeitsatmosphäre:** Erleben Sie eine unterstützende und kollegiale Arbeitsatmosphäre.
- **6 Urlaubswochen ab dem 1. Dienstjahr:** Bereits im ersten Dienstjahr stehen Ihnen großzügige 6 Wochen Urlaub zur Verfügung.
- **Zukunftsvorsorge nach dem Probemonat:** Wir unterstützen Sie mit einer attraktiven Zukunftsvorsorge.
- **Treueprämie:** Anerkennung und Wertschätzung zeigen sich in unserer Treueprämie für langjährige Mitarbeiter*innen.
- **Vergünstigtes Mittagessen:** Genießen Sie Mahlzeiten zum vergünstigten Preis direkt vor Ort.
- **Fortbildungsprogramm:** Profitieren Sie von einem fundierten Fortbildungsprogramm zur fachlichen Weiterentwicklung.
- **Karriere- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen Raum zur persönlichen Karriereentwicklung und unterstützen Sie dabei aktiv.
- **Aktive Mitgestaltung in Veränderungsprozessen:** Bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten Sie aktiv Veränderungsprozesse.
- **Geregelte Dienstzeiten**

Die Entlohnung erfolgt entsprechend dem vereinbarten Stundenausmaß. Das Mindestgehalt beträgt auf Vollzeitbasis (37 Wochenstunden) € 3.892,19 plus € 135,50 Pflegezuschuss brutto monatlich. Je nach Vordienstzeiten ggf. höher! Wir freuen uns auf Sie!

Jetzt bewerben

Kontakt

Martina Staudinger, MSc

Tel.: +43 (1) 600 57 70-0528
E-Mail: m.staudinger@fortuna-swa.at

Kuratorium Fortuna
1120 Wien
https://www.fortuna-swa.at/